

College

Schulische Ausbildungen ■ Schulabschlüsse



Gemeinsam zum Erfolg!





GPB COLLEGE

Viel mehr als lernen

Wir sind eine gemeinnützige und staatlich anerkannte Berufsfachschule, Fachoberschule und Fachschule für Fremdsprachenkorrespondenz.

Bei uns können Sie einen Beruf im kaufmännischen sowie technischen Bereich oder einen Beruf mit Fremdsprachen erlernen. Neben der Fachhochschulreife besteht die Möglichkeit, während der Integrierten Berufsausbildungsreife (IBA) Ihren MSA, eBBR oder BBR zu erlangen.

Am College bereiten wir junge Menschen intensiv auf den Berufseinstieg oder ein anschließendes Studium vor. Dabei verbinden wir gemeinschaftliches Lernen mit attraktivem Schulleben. Aktivitäten außerhalb des Unterrichts und die individuelle Förderung jedes Einzelnen runden unser Konzept einer vollzeitschulischen Ausbildung ab.

In einer intensiven Prüfungsvorbereitung werden Sie gut auf die IHK-Prüfung oder die staatliche Abschlussprüfung vorbereitet. Durch Praktika, E-Learning mit Moodle und Jobcoachings werden Medienkompetenz, Kommunikation und praktische Inhalte für den optimalen Berufseinstieg geschult.

„Gemeinsam zum Erfolg“ ist unser Motto – und das schaffen wir auch!

Jörg Fleischer
Schulleiter



Schülerstimme:

Das GPB College ist eine sehr gute Schule. Die Lehrkräfte sind sehr nett und verständnisvoll. Der Unterricht und auch die Lehrmethoden sind vielseitig. Am besten haben mir persönlich aber die außerschulischen Aktivitäten wie das Sommersportlager, der Kletterwald und die Ausflüge gefallen.

Julia M.

SCHULLEBEN am GPB College

Unsere Schülerinnen und Schüler lernen im Klassenverband die fachspezifischen und allgemeinbildenden Unterrichtsthemen. Auch Sport/Gesundheitsförderung steht auf dem Stundenplan.

Das Praktikum ist ebenso fester Bestandteil unserer mehrjährigen Ausbildungen. Bei der Suche nach einem Praktikumsplatz unterstützt Sie der Jobcoach, der Sie auch während des Praktikums betreut. Zur Vorbereitung auf das Praktikum und für Ihre spätere Bewerbung steht Ihnen ein Karriereassistent zur Seite.

Ausbildungsrelevante Zusatzqualifikationen sind wichtig, damit Sie sich bei der Jobsuche von anderen Bewerbenden abheben können. Deshalb sind sie am GPB College fester Bestandteil. Dazu zählen die international anerkannten KMK-Fremdsprachenzertifikate, die für alle Schülerinnen und Schüler gebührenfrei sind.

In den kaufmännischen Ausbildungen bereiten wir Sie auf die Prüfungen zum **Microsoft Office Specialist** vor. In den technischen Ausbildungen erlernen Sie **alle Inhalte für relevante IT-Zertifizierungen** (z. B. Cisco, Linux, Microsoft, CompTIA). In den Fremdsprachenberufen sind **Zertifikate in den sechs Sprachen** Englisch, Französisch, Spanisch, Chinesisch, Koreanisch und Japanisch (wie LCCI, DELF, DALF, DELE, HSK, TOPIK und JLPT) möglich.

Bevor Sie zur Prüfung antreten, bereiten Sie sich am GPB College gemeinsam mit Ihren Mitschülerinnen und Mitschülern intensiv darauf vor. Dabei werden Sie von unserem engagierten Lehrpersonal tatkräftig in der mehrwöchigen Prüfungsvorbereitung unterstützt.

Vorteile des GPB College:

- Zwei Starttermine im Jahr
- Präsenz- und Online-Unterricht, Gruppenarbeiten sowie Selbstlerneinheiten
- Bei IHK-Ausbildungen: Anerkennung eines höheren Schulabschlusses nach erfolgreicher Prüfung möglich
- Doppelqualifizierende Bildungsgänge: Ausbildung mit Fachhochschulreife
- Optionale Zusatzqualifikationen und Zertifikate
- Muttersprachliche Lehrkräfte
- Außerschulische Aktivitäten (Sportlager, Kletterwald, Klassenfahrten usw.)
- Ferienzeiten wie Berliner Schulferien
- Ferienkurse und Zusatzunterricht möglich
- Intensive Prüfungsvorbereitung
- Betriebliches Praktikum von 1-10 Monaten



Schulabschlüsse

Im Rahmen der **Integrierten Berufsausbildungsvorbereitung (IBA)** besteht die Möglichkeit, die Berufsbildungsreife (BBR), die erweiterte Berufsbildungsreife (eBBR) oder den Mittleren Schulabschluss (MSA) zu erwerben.

Die **Fachhochschulreife** befähigt Sie zu einem Studium an einer Fachhochschule.

Fremdsprachenberufe*

Kaufmännische Assistenten der Fachrichtung Fremdsprachen übernehmen mit ihren soliden Fremdsprachenkenntnissen Aufgaben im Bereich der selbstständigen Sachbearbeitung und des Sekretariats und agieren als Bindeglied.

Fremdsprachenkorrespondenten übernehmen die fremdsprachige Geschäftskorrespondenz. Hinzu kommen organisatorische und kaufmännische Tätigkeiten, die fundierte Fremdsprachenkenntnisse erfordern.

Europakorrespondenten fungieren als Schnittstelle zwischen Unternehmensleitung, Mitarbeiter und Kunden und sind Trumpfkarte des Unternehmens. Sie organisieren anspruchsvolle Bürotätigkeiten, Geschäftsreisen, Konferenzen und Besprechungen.

* Englisch ist obligatorisch. Zusätzlich können Französisch oder Spanisch (2. Fremdsprache) und Chinesisch, Japanisch oder Koreanisch (3. Fremdsprache) gewählt werden.

Kaufmännische Berufe

Kaufleute für Büromanagement (ehemals Bürokaufleute/Kaufleute für Bürokommunikation) erledigen kaufmännisch-verwaltende und organisatorische Tätigkeiten wie Buchhaltung und Schriftverkehr.

Kaufmännische Assistenten der Fachrichtung Betriebs- und Personalwirtschaft planen und organisieren für das Unternehmen, agieren als Ansprechpartner und sind für den reibungslosen Ablauf von Aufgaben im kfm. Bereich verantwortlich.

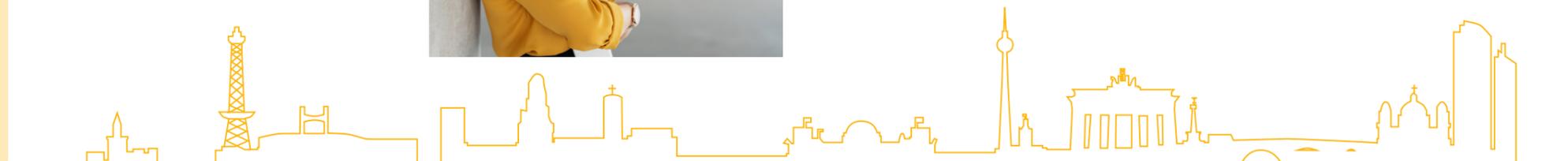
Kaufleute im Groß- und Außenhandelsmanagement (ehemals Kaufleute im Groß- und Außenhandel) kaufen Waren ein, lagern und verkaufen sie an und Einzelhändler. Sie sind Vermittlerinnen und Vermittler zwischen den verschiedenen Vertriebsstufen.

Sport- und Fitnesskaufleute (inkl. Fitnesstrainer B-Lizenz) konzipieren Sportprogramme für einzelne Kunden. Sie arbeiten verwaltend und kundenorientiert z. B. in Sportvereinen oder Fitness-Studios.

IT-Berufe

Kaufleute für IT-System-Management (ehemals IT-Systemkaufleute) analysieren IT-bezogene Kundenanforderungen, entwickeln IT-Systeme, erstellen Angebote und sind im Support tätig.

Technische Assistenten der Fachrichtung Elektronik und Datentechnik (inklusive Fachhochschulreife) planen, installieren, konfigurieren und warten IT-Systeme.





FAKTEN

im Überblick

Starttermine

Schulabschlüsse beginnen jedes Jahr im August. Die kaufmännischen, IT- und Fremdsprachenberufe beginnen i. d. R. jährlich im Februar und August.

Dauer

Die schulischen Ausbildungen mit IHK-Abschluss dauern drei Jahre, genau wie die Ausbildungen mit integrierter Fachhochschulreife. Die Assistenzausbildungen dauern zwei Jahre, während Sie Ihren Schulabschluss bei uns in einem Jahr erwerben können.

Die Ausbildungen im Fremdsprachenbereich können aufeinander aufbauend absolviert werden. Die kaufmännische Assistenzausbildung mit der Fachrichtung Fremdsprachen dauert zwei Jahre, genau wie die Ausbildung Fremdsprachenkorrespondent und Europakorrespondent. Letztere können Sie berufsbegleitend absolvieren.

Finanzierung

Das GPB College wurde im Jahr 2000 als Ersatzschule (§ 100 SchulG) anerkannt. Die meisten Ausbildungen und die Fachhochschulreife sind BAföG-förderungswürdig nach § 2 Abs. 2 Bundesausbildungsförderungsgesetz. Weitere Finanzierungsmöglichkeiten besprechen wir gerne mit Ihnen im Detail.

Räumlichkeiten

Wir bieten ein modernes Lernumfeld mit hellen Räumen und einer zeitgemäßen technischen Ausstattung direkt am Spittelmarkt in Berlin-Mitte.

Interesse geweckt?

Dann rufen Sie uns am besten direkt unter **030 3904810** an oder schreiben Sie uns eine E-Mail an **info@gpb-college.de**. Wir laden Sie zu einer Informationsveranstaltung ein und klären alle offenen Fragen. Vorab können Sie uns gerne Ihr Anschreiben, Ihren Lebenslauf und Ihr letztes Abschlusszeugnis zusenden.

Weitere Informationen zu allen Berufen und Einblicke in unser Schulleben finden Sie unter **www.gpb-college.de**.



Hier finden Sie uns:

GPB College gGmbH

Beuthstraße 8
10117 Berlin

Tel: 030 3904810
Fax: 030 39048140

✉ info@gpb-college.de
🏠 www.gpb-college.de
📷 GPBCollege
📘 GPBCollege



© 2021, GPB College gGmbH

