



# College

Ausbildungen ■ Schulabschlüsse



Gemeinsam zum Erfolg!





# GPB COLLEGE

## Viel mehr als lernen

Das GPB College ist eine gemeinnützige und staatlich anerkannte Berufsfachschule, Fachoberschule und Fachschule für Fremdsprachenkorrespondenz.

Bei uns können Sie eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich, mit Fremdsprachen oder im IT-Bereich absolvieren. Zusätzlich bieten wir den Mittleren Schulabschluss (MSA) und die Fachhochschulreife (FHR) in jeweils einem Jahr an.

Am College bereiten wir junge Menschen intensiv auf den Berufseinstieg oder ein anschließendes Studium vor. Dabei verbinden wir gemeinschaftliches Lernen mit attraktivem Schulleben. Aktivitäten außerhalb des Unterrichts und die individuelle Förderung jedes Einzelnen runden unser Konzept einer vollzeitschulischen Ausbildung ab.

In einer intensiven Prüfungsvorbereitung werden Sie gut auf die IHK-Prüfung oder die staatliche Abschlussprüfung vorbereitet. Durch Praktika, E-Learning mit Moodle und Jobcoachings werden Medienkompetenz, Kommunikation und praktische Inhalte für den optimalen Berufseinstieg geschult.

„Gemeinsam zum Erfolg“ ist unser Motto – und das schaffen wir auch!



Jörg Fleischer  
Schulleiter



### Kundenstimme:

Das GPB College ist eine sehr gute Schule. Die Lehrer sind sehr nett und verständnisvoll. Der Unterricht wird immer sehr interessant gestaltet und auf jeden Schüler wird Rücksicht genommen. Die Pro-Eigenschaften der Schule sind auch die Fahrstühle, PC-Räume und die auswahlreiche Cafeteria.  
**Julian M.**

# SCHULLEBEN

## am GPB College

Unsere Schülerinnen und Schüler lernen im Klassenverband die fachspezifischen und allgemeinbildenden Themen. Auch Sport/Gesundheitsförderung steht auf dem Programm.

Ein Praktikum ist fester Bestandteil unserer mehrjährigen Ausbildungen. Bei der Suche nach einem Praktikumsplatz unterstützt Sie der Jobcoach, der Sie auch während des Praktikums betreut. Zur Vorbereitung darauf und für Ihre spätere Bewerbung bieten wir Ihnen Ihre/n persönliche/n Karriereassistent/in. Ausbildungsrelevante Zusatzqualifikationen sind wichtig, damit Sie sich bei der

Jobsuche von anderen Bewerbenden abheben können. Deshalb sind sie am College fester Bestandteil. Dazu zählen die international anerkannten KMK-Fremdsprachenzertifikate, die für alle Schülerinnen und Schüler kostenlos sind.

In den kaufmännischen Ausbildungen bereiten wir Sie auf die Prüfungen zum Microsoft Office Specialist vor. In den technischen Ausbildungen erlernen Sie alle Inhalte für relevante IT-Zertifizierungen (z. B. Cisco, Linux, Microsoft, CompTIA). In den Fremdsprachenberufen sind Zertifikate in den sechs Sprachen Englisch, Französisch, Spanisch, Chinesisch, Koreanisch und Japanisch (wie LCCI, DELF, DALF, DELE, HSK, TOPIK und JLPT) möglich.

Bevor Sie zur Prüfung gehen, bereiten Sie sich am College gemeinsam mit Ihren Mitschülerinnen und Mitschülern intensiv darauf vor. Dabei werden Sie von unserem engagierten Lehrpersonal unterstützt.



### Schulabschlüsse

Im Rahmen der **integrierten Berufsausbildungsvorbereitung (IBA)** besteht die Möglichkeit die Berufsbildungsreife (BBR), die erweiterte Berufsbildungsreife (eBBR) oder den Mittleren Schulabschluss (MSA) zu erwerben.

Die **Fachhochschulreife (FHR)** befähigt Sie zu einem Studium an einer Fachhochschule.

### Fremdsprachenberufe

**Kaufmännische Assistenten/innen der Fachrichtung Fremdsprachen** sind in der Lage in Englisch und in zwei weiteren Sprachen\* schriftlich und mündlich im Büroalltag zu kommunizieren.

**Fremdsprachenkorrespondenten/innen** übernehmen Übersetzungstätigkeiten und organisieren den fremdsprachlichen Schriftverkehr in Englisch und zwei weiteren Sprachen\*.

**Europakorrespondenten/innen** pflegen internationale Geschäftskontakte, übersetzen Korrespondenzen und organisieren Reisen in Englisch und zwei weiteren Sprachen\*.

\* Französisch/Spanisch/Japanisch/  
Chinesisch/Koreanisch

### Kaufmännische Berufe

**Kaufleute für Büromanagement** (ehemals Bürokaufleute/Kaufleute für Bürokommunikation) erledigen kaufmännisch-verwaltende und organisatorische Tätigkeiten wie Buchhaltung und Schriftverkehr.

**Kaufmännische Assistenten/innen der Fachrichtung Betriebswirtschaft** erledigen kaufmännisch-verwaltende Aufgaben im mittleren Management z.B. als Assistentin oder Assistent der Geschäftsführung.

**Kaufleute im Groß- und Außenhandel** kaufen Waren ein, lagern und verkaufen sie an Einzelhändlerinnen und Einzelhändler. Sie sind Vermittlerinnen und Vermittler zwischen den verschiedenen Vertriebsstufen.

### IT-Berufe

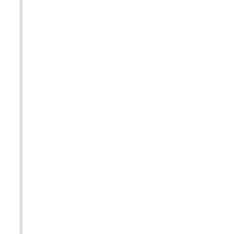
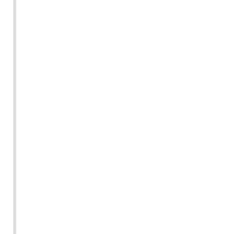
**Kaufleute für IT-System-Management** (ehemals IT-Systemkaufleute) analysieren IT-bezogene Kundenanforderungen, entwickeln IT-Systeme, erstellen Angebote und sind im Support tätig.

**Technische Assistenten der Fachrichtung Elektronik und Datentechnik** (inklusive Fachhochschulreife) planen, installieren, konfigurieren und warten IT-Systeme. Außerdem schulen, beraten und unterstützen sie Kundinnen und Kunden; vergleichbar mit den Fachinformatikerinnen und Fachinformatikern.

### Vorteile des GPB College:

- Umfassende schulische Berufsausbildung in Vollzeit
- Allgemeinbildung als fester Bestandteil
- Außerschulische Aktivitäten (Sportlager, Klassenfahrten usw.)
- Kleine Klassen und individueller Förderunterricht
- Bei IHK-Ausbildungen: Anerkennung eines höheren Schulabschlusses nach erfolgreicher Prüfung möglich
- Doppelqualifizierende Bildungsgänge:  
Ausbildung mit Fachhochschulreife
- Zusatzqualifikationen und Zertifikate
- Ferienzeiten wie Berliner Schulferien
- Ferienkurse und Zusatzunterricht
- Betriebliches Praktikum von 1-10 Monaten
- Jobcoaching und Karriereassistent/in:  
intensive Vorbereitung auf den Jobeinstieg





# FAKTEN

## im Überblick

### Räume

Wir bieten Ihnen ein modernes Lernumfeld mit hellen Räumen und einer guten technischen Ausstattung (PC, WLAN, Online-Lernplattform Moodle) direkt am Spittelmarkt in Berlin-Mitte.

### Dauer

Die Ausbildungen mit IHK-Abschluss dauern drei Jahre, genau wie die Assistenzausbildungen mit integrierter Fachhochschulreife. Die Assistenzausbildungen dauern zwei Jahre, während Sie Ihren Schulabschluss (BBR, eBBR, MSA, FHR) bei uns in einem Jahr erwerben.

Die Ausbildungen im Bereich Fremdsprachen können aufeinander aufbauend absolviert werden. Die kaufmännische Assistenzausbildung mit der Fachrichtung Fremdsprachen dauert zwei Jahre, ebenso wie die Ausbildung zum/zur Fremdsprachenkorrespondent/in. Europakorrespondent/in werden Sie nach einem weiteren Jahr.

### Interesse?

Dann rufen Sie uns am besten direkt unter 030 3904810 an oder schreiben uns eine E-Mail an [info@gpb-college.de](mailto:info@gpb-college.de). Wir laden Sie zu einer Informationsveranstaltung oder einem individuellen Beratungsgespräch ein und klären alle Fragen. Bitte bringen Sie dazu ein Motivationsschreiben, Ihren Lebenslauf, zwei Passbilder und Ihr letztes Abschlusszeugnis mit.

### Starttermine

Schulabschlüsse beginnen jährlich im August. Die kaufmännischen, IT- und Fremdsprachenberufe beginnen i.d.R. jährlich im Februar und August.

Genauere Informationen zu allen Berufen und Einblicke in unser Schulleben erhalten Sie unter [www.gpb-college.de](http://www.gpb-college.de).

### Förderung

Das GPB College wurde im Jahr 2000 als Ersatzschule (§ 100 SchulG) anerkannt. Alle Ausbildungen und die Fachhochschulreife sind BAföG-förderungswürdig nach § 2 Abs. 2 Bundesausbildungsförderungsgesetz. Weitere Finanzierungsmöglichkeiten besprechen wir persönlich.



# Hier finden Sie uns:

## GPB College gGmbH

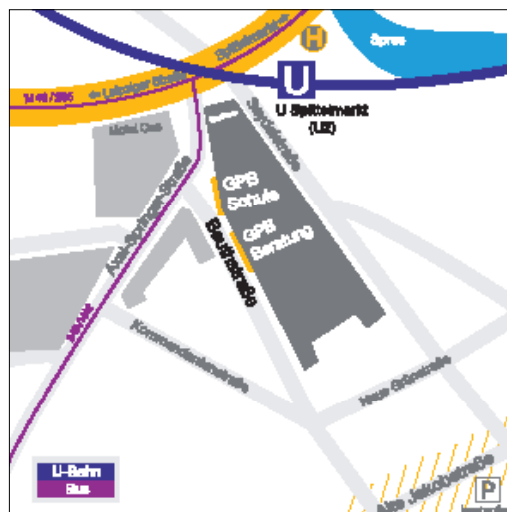
### Bildungsberatung:

Beuthstraße 7

10117 Berlin

Tel: 030 9339480

Fax: 030 93772355



[info@gpb-college.de](mailto:info@gpb-college.de)

[www.gpb-college.de](http://www.gpb-college.de)

 [www.instagram.com/GPBCollege](https://www.instagram.com/GPBCollege)

 [www.facebook.com/GPBCollege](https://www.facebook.com/GPBCollege)

© 2020, GPB College gGmbH

