

Europakorrespondenten*

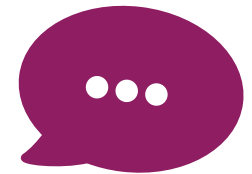
1-jährige weiterführende Fachschule mit fremdsprachlichem Profil



Berufsbeschreibung

Europakorrespondenten bilden die Schnittstelle zwischen deutschlandweit und international tätigen Handels-, Dienstleistungs- und Industrieunternehmen unterschiedlichster Wirtschaftsbereiche. Natürlich ist auch eine Beschäftigung in Behörden und Verwaltungen mit Auslandskontakten möglich.

Europakorrespondenten kommunizieren in Englisch, Japanisch, Chinesisch, Koreanisch, Spanisch bzw. Französisch und pflegen die internationalen Geschäftskontakte. Sie übersetzen Korrespondenzen nach Vorlage oder Diktat, übernehmen die Terminplanung und organisieren Meetings und Reisen. Hinzu kommen Büro- und Sachbearbeitungsaufgaben, das Betreuen der ausländischen Kunden während ihres Aufenthaltes sowie Dolmetschertätigkeiten.



Zugangsvoraussetzung

- Dreisprachige Ausbildung zum/zur Fremdsprachenkorrespondenten/in oder
- Eine abgeschlossene Ausbildung + C1/C2 Englisch + B2 Französisch, Spanisch, Japanisch, Koreanisch oder Chinesisch

Anmeldung

Bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Unterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien der letzten Zeugnisse) als Anhang per E-Mail an info@gpb-college.de. Sie können Ihre Bewerbung natürlich auch per Post schicken oder persönlich vorbeibringen.

Abschluss

- Staatliche Prüfung
- IHK-Abschluss möglich
- Zusatzzertifikate (DELTA, DALF, DELE, KMK, LCCI, JLPT, TOPIK, HSK)

Kosten und Finanzierung

Die Ausbildung an unserer privaten Berufsfachschule ist schulgeldpflichtig. Sie können diese in 12 Monatsraten zu je 195 Euro zahlen.

Zur Finanzierung Ihrer Ausbildung stehen Ihnen zahlreiche Möglichkeiten offen (z. B. Schüler-BAföG, Kindergeld, Bildungskredit).

* im Anerkennungsverfahren

Das Plus Ihrer Ausbildung

- Individuelle Betreuung & Beratung
- Zusatzzertifikate
- Muttersprachliche Dozenten
- Arbeiten mit der Lernplattform moodle
- Ihr persönlicher Karriereassistent
- Ferienkurse und Zusatzunterricht

Ausbildungsinhalte (Auszug)

- 1. Fremdsprache: Englisch
- 2. und 3. Fremdsprache: Japanisch, Chinesisch, Koreanisch, Französisch und Spanisch sind möglich
- Büromanagement
- Wirtschaft
- Sekretariatspraxis
- IT und Textverarbeitung
- Deutsch und berufliche Kommunikation

Inforunde

Lernen Sie Ihren Wunschberuf und das GPB College in der Inforunde besser kennen oder vereinbaren Sie einen individuellen Beratungstermin. Weitere Informationen auf unserer Website:

gpb-college.de

Kontakt und Anfahrt

GPB College gGmbH
Beuthstraße 8
10117 Berlin

U-Bhf. Spittelmarkt (U2)
Bus M48, 248, 265

Tel.: 030 390481-0
info@gpb-college.de
www.gpb-college.de

www.facebook.de/gpb-college
www.instagram.com/gpbcollege