



Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement

Schwerpunkt Großhandel

Abschlussprüfung vor der IHK + Zusatzqualifikation (EBC*L, ECDL) + Karriereassistent



Ausbildung und Umschulung

Karriereassistent

Basisqualifikation

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| Arbeitsorganisation | Buchhaltung |
| Wirtschaftskunde | Kosten- und Leistungsrechnung |
| Rechtskunde | Personalmanagement |
| Bewerbungstraining | Kaufmännische Software |
| Informationsverarbeitung | Steuer- und Sozialrecht |
| MS Word | Entgelte |
| MS Excel | Finanzierung und Investition |
| MS Access | |
| MS Powerpoint | |
| Englisch | |
| Kaufmännisches Rechnen | |
| Geschäftsprozesse | |
| Auftragsbearbeitung | |
| Marketing | |
| Kundenbeziehungen | |

Fachqualifikation

- | | |
|---|--|
| Aufgaben und Organisation im Großhandel | Kosten- und Leistungsrechnung |
| Finanzierung und Risikomanagement | Marketing |
| Warenannahme, -lagerung und -ausgang | Vertrieb |
| Warendistribution | Warenwirtschaftssysteme (Software: Sage KHK) |
| Buchhaltung | Großhandelsgeschäfte-Projekt |
| Warensortimente | E-Business Systeme |

Praktikum

Praktikum im Betrieb: 7 Monate (Umschulung) / 18 Monate (Ausbildung)

PV

Prüfungsvorbereitung: etwa 6 Wochen

Prüfung

IHK-Prüfung: schriftlich und mündlich

Karriere

Berufsstart: Der Karriereassistent begleitet Sie vom Beginn der Ausbildung und Umschulung an und bereitet Sie gut auf den Jobeinstieg vor.



Interessiert?
Dann vereinbaren Sie einen kostenlosen und unverbindlichen Beratungstermin unter: 030 403665960 oder beratung@gpb.de.

Unterrichtszeiten

Unterrichtsform: Vollzeit • mit selbstgesteuerten Lernphasen

Unterrichtsstunden: Umschulung: 2748
Ausbildung: ca. 2780

Unterrichtszeiten: Mo-Mi 8:15-16:00 Uhr
Do 8:15-14:00 Uhr
Fr 8:15-13:15 Uhr

Karriereassistent: Erfolgreicher Berufsstart

Als fester Bestandteil der Ausbildung bzw. Umschulung begleitet Sie der Karriereassistent von Anfang an. In Form eines Moodle-Kurses lösen Sie wöchentlich Aufgaben. Dieser Kurs gibt Ihnen die Möglichkeit sich neben dem normalen Lerngeschehen kontinuierlich auf Ihre Laufbahn im neuen Beruf vorzubereiten. **Absolventenbeispiele und Prüfungsergebnisse finden Sie unter www.GPB.de.**

Förderung

Für alle Ausbildungen kann in der Regel Schüler-BAföG beantragt werden. Alle Umschulungen sind individuell förderfähig durch die Agentur für Arbeit, Jobcenter, Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaften, Berufsförderungsdienst, etc.

Kontakt

GPB - Gesellschaft für Personalentwicklung und Bildung mbH
Institut Berlin-Mitte • Beuthstr. 7-8, 10117 Berlin
Tel.: 030 403665960 • beratung@gpb.de • www.gpb.de/kaufleute
U-Bhf. Spittelmarkt (U2) • Bus M48, 248, 265

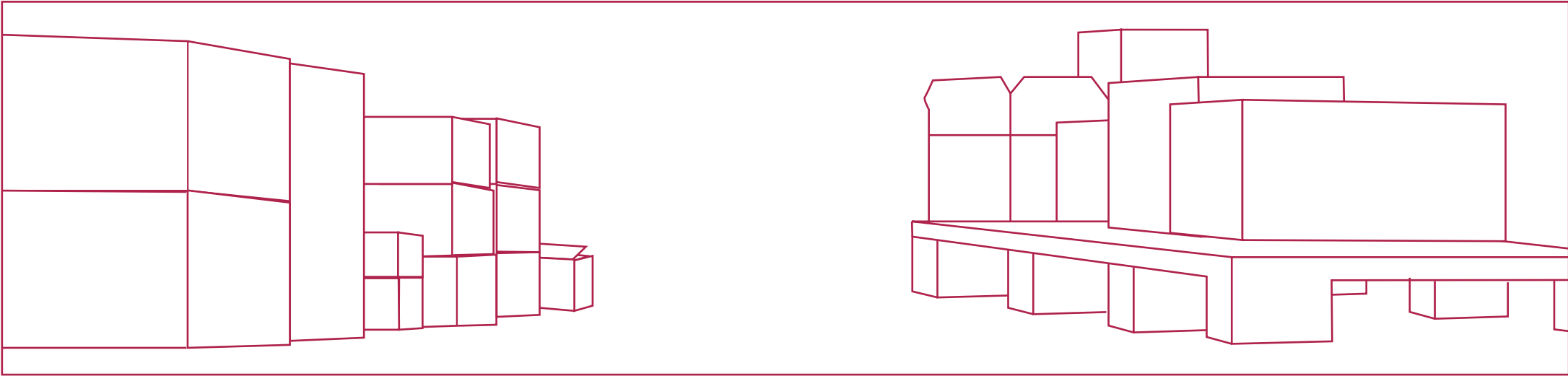




Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement

Schwerpunkt Großhandel

Abschlussprüfung vor der IHK + Zusatzqualifikation (EBC*L, EC DL) + Karriereassistent



Zugangsvoraussetzungen

Idealerweise haben Sie einen guten Schulabschluss (MSA), einen Berufsabschluss und/oder mehrjährige Berufserfahrung. Sie haben Interesse und Freude am Ausbildungsberuf, sind lernbereit und verfügen über gute Deutschkenntnisse. Wir prüfen Ihre individuellen Voraussetzungen für den Beruf. Ausnahmen sind in Abstimmung mit dem Kostenträger und der GPB möglich. Wir beraten Sie gern!

Über den Beruf

Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement arbeiten an der Schnittstelle zwischen Produktion und Verkauf. Sie sorgen für den reibungslosen Warenfluss zwischen Herstellern, Weiterverarbeitern und Endverteilern. Sie überwachen den Wareneingang, die Lagerung sowie die Lagerbestände, steuern und planen den Warenfluss und die Warenauslieferung und beraten Kunden.

Weitere Infos

Mit dieser Umschulung (24 Monate inkl. 7 Monate Betriebspraktikum) bzw. Ausbildung (36 Monate inkl. 18 Monate Betriebspraktikum) verbessern Sie Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt deutlich. Vereinbaren Sie mit uns einen individuellen Gesprächstermin über Ihre beruflichen Wünsche und Ziele oder nutzen Sie unsere Informationsveranstaltungen:

- **jeden Donnerstag um 13 Uhr zu Umschulungen**
- **nach Terminvereinbarung für Ausbildungen**

Bitte melden Sie sich telefonisch an. Wir freuen uns auf Sie!

Nächster Starttermin: _____

**Maßnahmenummer:
(nur Umschulungen)** _____

Notizen:
