

Kaufmännische Assistenten Fachrichtung Fremdsprachen

Staatlich anerkannte 2-jährige Ausbildung



Berufsbeschreibung

Kaufmännische Assistenten mit der Fachrichtung Fremdsprachen sind in der Lage in Englisch, Japanisch, Chinesisch, Koreanisch, Spanisch bzw. Französisch schriftlich und mündlich in beruflichen Alltagssituationen zu kommunizieren. Sie benötigen hierfür neben der guten sprachlichen Kompetenz auch ein grundlegendes Wissen über die Sitten und Rechtsnormen der ausländischen Geschäftspartner.

Mit dieser Ausbildung können Sie in export- oder importorientierten Handels-, Produktions- oder Dienstleistungsunternehmen arbeiten. Sie sind aber auch in der Tourismus- und Hotelbranche sowie als Europasekretäre und an Hochschulen und Universitäten gern gesehen.





Zugangsvoraussetzung

- Mittlerer Schulabschluss
- Gute Vorkenntnisse in Englisch

Anmeldung

Bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Unterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien der letzten beiden Zeugnisse) als Anhang per E-Mail an info@gpb-college.de. Sie können Ihre Bewerbung natürlich auch per Post schicken oder persönlich vorbeibringen.

Abschluss

- Staatlich geprüfte/r kaufmännische/r Assistent/in Fachrichtung Fremdsprachen
- Zusatzzertifikate (DELF, DELE, KMK, LCCI, JLPT, TOPIK, HSK)

Kosten und Finanzierung

Die Ausbildung an unserer privaten Berufsfachschule ist schulgeldpflichtig. Sie können diese in 24 Monatsraten zu je 175 Euro zahlen.

Zur Finanzierung Ihrer Ausbildung stehen Ihnen zahlreiche Möglichkeiten offen (z. B. Schüler-BAföG, Kindergeld, Bildungskredit).

Das Plus Ihrer Ausbildung

- Individuelle Betreuung & Beratung
- Sommer- und Wintersportlager
- Muttersprachliche Dozenten
- Zusatzzertifikate
- Optionaler Erwerb der Fachhochschulreife im Anschluss
- Arbeiten mit der Lernplattform moodle
- Ihr persönlicher Karriereassistent
- Ferienkurse und Zusatzunterricht

Ausbildungsinhalte (Auszug)

- Englisch: Korrespondenz, Übersetzen, Dolmetschen
- Japanisch, Koreanisch, Chinesisch, Französisch oder Spanisch als zweite bzw. dritte Fremdsprache
- Wirtschaftslehre und Rechnungswesen
- Sekretariatspraxis, Textverarbeitung
- Berufliche Kommunikation
- 3 Monate Praktikum
- Sport

Inforunde

Lernen Sie Ihren Wunschberuf und das GPB College in der Inforunde besser kennen oder vereinbaren Sie einen individuellen Beratungstermin. Weitere Informationen auf unserer Website:

gpb-college.de

Kontakt und Anfahrt

GPB College gGmbH
Beuthstraße 8
10117 Berlin

U-Bhf. Spittelmarkt (U2)
Bus M48, 248, 265

Tel.: 030 390481-0
info@gpb-college.de
www.gpb-college.de

www.facebook.de/gpb-college